



י"ג תשרי תשפ"ד  
28 ספטמבר 2023

לכבוד

ראשי רשויות מקומיות

שלום רב,

**הנדון: 'קול קורא' מספר 175/2023 להפעלת מרכז חוסן לחברה הערבית**

משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד"), מזמין רשויות מקומיות להגיש בקשות להפעלת מרכז חוסן לחברה הערבית. לפי לוח הזמנים הבא:

תאריכים	פעילות
עד ליום ה', ה-26/10/2023, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-16/11/2023	המועד האחרון למענה של המשרד לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-07/12/2023 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת בקשות

**כללי**

- 1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף משאבי קהילה, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכז חוסן לחברה הערבית.
- 1.2. מטרת הקול הקורא היא לאתר רשות אחת / אשכול רשויות, לצורך הקמה, הפעלה וניהול מרכז חוסן קהילתי אזורי לחברה הערבית. מרכז חוסן יהווה גוף עצמאי הפועל בקהילה ובשיתוף עם גורמים ברשויות המקומיות, החברה האזרחית, משרדי הממשלה והמגזר העסקי. המרכז יספק מכלול של שירותים ותשתיות, במטרה לחזק את החוסן הנפשי האישי, המשפחתי והקהילתי ולהגביר יכולות ההתמודדות וההתארגנות בשעת משבר וחירום, לכל תושבי הרשויות בהתאם לקריטריונים שנקבעו בקול קורא זה.
- 1.3. השירותים ממומנים על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי והמשרד לשוויון חברתי. מובהר כי הסכם ייחתם מול משרד הרווחה והביטחון החברתי וכלל התשלומים יעברו דרכו.
- 1.4. בקשות להפעלה יש להגיש על גבי טופס הבקשה המצורף כנספח 1 לקול הקורא, בצירוף כלל המסמכים הנדרשים כמפורט להלן.

**תקופת ההתקשרות**

- 1.5. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.



- 1.6. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של ארבע שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.7. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.8. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.9. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

### תקופת התארגנות

- 1.10. הרשות / אשכול שייבחר / תיבחר יידרש / תידרש לסיים את ההתארגנות בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהרשות / אשכול לפי מכרז זה.
- 1.11. הרשות / האשכול הנבחר/ת יידרש/תידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות. על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי מסמכי הקול הקורא בתוך שבוע מיום ההודעה על הזכייה.
- 1.12. תחילת פעילות המרכז מותנית בקבלת הזמנת עבודה או הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 1.13. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.14. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרשות / האשכול מתחייב/ת לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

### רקע

- 1.15. מנתונים שנאספו על ידי גורמים שונים בישראל ובהמשך למהלך מעמיק בשנים האחרונות שכלל מיפוי, מפגשים עם נציגי ציבור רבים, שולחנות עגולים ודוח מחקר שנעשה על ידי מוסד שמואל נאמן, ניתן לזהות כי יש פער משמעותי במידת המוכנות והתשתיות לחוסן חברתי-קהילתי ברשויות הערביות בישראל.



- 1.16. על פי החלטת ממשלה, התוכנית הכלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית עד לשנת 2026, מספר החלטה 550 מיום 24.10.2021 לחיזוק החוסן האזרחי בחברה הערבית סוכס כי " יש להנחות את משרד הרווחה והביטחון החברתי להקים ולהפעיל מרכז חוסן אזורי עבור החברה הערבית. המרכז יפעל לטובת חיזוק היערכות הרשויות המקומיות לחירום ולתגבור מענים פסיכו-סוציאליים וקהילתיים" (להלן קישור: [החלטת ממשלה 550 - התכנית הכלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית עד לשנת 2026](#)).
- 1.17. כמו כן, ינתן דגש "למאבק באלימות ופשיעה לרבות באלימות במשפחה ומשרד הרווחה והביטחון החברתי יפעל להבטחת רציפות של תוכניות ומענים למטופליו ולהגברת הסנכרון בין כלל התוכניות שבהפעלתו במסגרות החלטות הממשלה מס' 852 מיום 1.3.2021, מס' 4438 מיום 6.1.2019 ומס' 513 מיום 8.11.2020 לבין מענים שיופעלו במסגרת התוכנית הרב שנתית הממשלתית למניעת אלימות ופשיעה ולבין תוכניות המשרד למניעת אלימות במשפחה בחברה הערבית".
- 1.18. בעקבות החלטה זו, החליט המשרד לצאת בקול הקורא לרשויות המקומיות להפעלת מרכז חוסן אשר ייתן מענה בחברה הערבית ויפעל לחיזוק החוסן הקהילתי בחברה הערבית באופן ייעודי.

### הגדרות

המונח	הגדרה
"האגף"	אגף משאבי קהילה;
"הקול הקורא"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי קול קורא זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"נציג המשרד"	מנהלת אגף משאבי קהילה;
"הגוף הזוכה"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי קול קורא זה;
"מקבל השירות", "מקבלי השירות"	תושבי הרשויות השותפות בהפעלת מרכז החוסן;
"מרכז"	מרכז חוסן לחברה הערבית - מרכז הנותן שרות מקצועי - ארגוני וטיפול המאפשר לרשויות להיערך לספק מענה לפרט, למשפחה ולקהילה בזמני משבר וחירום ובמקביל לחזק את חוסנה בתקופת רגיעה. מרכז חוסן מתייחס למציאות המורכבת בממדים הנפשיים, החברתיים, הכלכליים והביטחוניים.
"מצב חירום"	מצב בו יש איום קיומי ומידי על החיים של תושבים רבים, קבוצת תושבים או קהילה.
"מצב משבר"	אירוע או תקופה חריגה בעלת פוטנציאל השפעה שלילי על חיי היחיד ו/או החברה
"צח"ש"	צוות חירום שכונתי;
"צח"י"	צוות חירום יישובי;
"מגיש הבקשה"	רשות מקומית או אשכול רשויות אזוריות, המגיש הצעה במענה לקול קורא זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון



המונח	הגדרה מהמל"ג;

### משך השירות וימי מתן השירות

- 1.19. השירותים יינתנו בימים א-ה. בנוסף, יפעל המרכז במצבי חירום ומשבר גם בשבתות וחגים בהתאם לצורך.
- 1.20. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של העובדים ושל אוכלוסיית היעד נושא הקול קורא.

### חיקף השירות

במרכז יינתנו השירותים הבאים :

- 1.21. טיפולים פרטניים / משפחתיים : עד 2,000 שעות טיפול לשנה כמפורט בסעיף 1.27.52.1 לקול קורא.
- 1.22. טיפולים קבוצתיים : 10-15 קבוצות תמיכה בשנה כמפורט בסעיף 1.27.52.2 לקול קורא.
- 1.23. הכשרות והדרכות :
- 1.23.1. בשנה אחת : 10-15 מפגשי הכשרות רוחב והדרכה שוטפת וליווי צוותים בתחומי רווחה, בריאות וחינוך בהתמודדות עם מצבי חירום וחוסר וודאות מתמשך, כמפורט בסעיף 1.27.53.1 לקול קורא.
- 1.23.2. 5-6 קורסי פעילים ומנהיגות לתושבים והקמה והכשרת צוותים כגון : צח"י וצח"ש בשנה כמפורט בסעיף 1.27.53.2 לקול קורא.
- 1.23.3. 200 שעות ייעוץ והדרכה לאנשי המקצוע המועסקים במרכז, עצמאיים ושכירים, בתחום הקהילתי והטיפולי, כמפורט בסעיף 1.27.54 לקול קורא.
- 1.24. אירועים ומפגשי הוקרה לפעילים ומתנדבים : 4 אירועים כמפורט בסעיף 1.27.55 לקול קורא.
- 1.25. הרצאות ואירועים קהילתיים לקהל הרחב בנושא אלימות חוסן וחירום : 5-6 הרצאות ואירועים כמפורט בסעיף 1.27.56 לקול הקורא.
- 1.26. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.27. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ס, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.



## מהות השירות

### כללי

- 1.27.1. התמודדות עם מצבי משבר וחירום הינה חלק ממצביאות החיים בישראל ובעולם כולו.
- 1.27.2. הגדרה מקובלת של חוסן היא היכולת להתמודד באופן מוצלח עם מצבים קשים ובתוכם מצבים טראומטיים. חוסן (Resilience) הוא מושג פסיכולוגי, המשקף את יכולתו של אובייקט נתון לעמוד אל מול לחץ או אתגר ולהפגין גמישות מספיקה על מנת לא להישבר ולחזור בסיום התהליך לתצורתו המקורית.
- 1.27.3. על מרכז החוסן הייעודי לחברה הערבית לקדם את החוסן בשלוש רמות:
  - 1.27.3.1. חוסן ברמת הפרט – "חוסן אישי" ברמת הפרט, העוסק בהתמודדות הפרט במצבי משבר. קידום יכולת הפרט לזהות את המשאבים העומדים לרשותו בהתמודדות עם חרדות ולחצים, בכדי לפתור בעיות ולהביט על המציאות באופטימיות ולקוות לשינוי.
  - 1.27.3.2. חוסן ברמת הקהילה והקהילה המקומית - יכולת התפקוד התקין ולאורך זמן של הקהילה, המשפחות והפרטים שבה, במצבי איום, אלימות, דחק ואסון המקשים ו/או מונעים תפקוד שיגרת. היכולת של הקהילה לנקוט פעולה מכוונת לשיפור היכולות האישיות והקולקטיביות של תושביה ומוסדותיה, כתגובה לשינוי ביטחוני, חברתי או כלכלי.
  - 1.27.3.3. חוסן ברמת החברה – והוא רמת הלכידות החברתית של חברה. לכידות זו מושפעת מ"התודעה המשותפת" (אמונות ותחושות משותפות) של חברה ומנכונותם לעשות ויתורים למען החברה.

### פערים וצורכי חוסן בחברה הערבית

- 1.27.4. בשנים האחרונות ניכרת עלייה משמעותית בשיעורי הפגיעה והאלימות בחברה הערבית והעיסוק בתחושת הביטחון ניצבו בשנים האחרונות במקום מרכזי בשיח הציבורי, הפוליטי והאקדמי. בנוסף השלכות המלחמה בצפון ובדרום, משבר הקורונה ופערים סוציאקונומיים מהותיים גרמו לפגיעה מצטברת באיכות החיים של קהילות מוחלשות ובכללן החברה הערבית. הפגיעה מתבטאת בין השאר בהחרפת העוני, האבטלה הפערים החברתיים, כרסום בחוסן הקהילתי ותחושות של מצב חירום, חוסר ביטחון, אי וודאות ודחק.
- 1.27.5. סוגיית החוסן בחברה הערבית היא מורכבת בשל סיבות שונות, ביניהן: מערכת היחסים מתוחה בין השלטונות בישראל לחברה הערבית; חוסר אמון, היכרות וניסיון מקצועי- בטחוני ומבצעי מצומצמים של אנשי המקצוע ברשויות עם מכלולי חוסן חברתי. לנוכח מצב זה קיימת חשיבות רבה ליצירת פלטפורמה ותשתית לאיגום משאבים, קידום ושיפור החוסן הקהילתי ולפיתוח משאבי התמודדות על בסיס משאבי הקהילה על מנת להעצים ולחזק את גורמי החוסן בקהילה (לפי גישת הכוחות, משרד הרווחה).



- 1.27.6. לחברה הערבית צרכים ייחודיים וספציפיים בנושא החוסן בשעת חירום. הצרכים נובעים מחסמים שונים בנושא המוכנות לחירום והתמודדות עם מצבי אלימות, דחק ומשבר. צורכי בניית החוסן באים לידי ביטוי במספר מישורים על פי דוח המחקר של דר נוהאד עלי (2019):
- 1.27.6.1. מישור תשתיתי – תשתית רעועה וחסר בחברה הערבית וברשויות המקומיות הערביות בישראל וצורך בבניית תשתית פיזית- ארגונית ומערכתית מיטבית לקידום החוסן.
- 1.27.6.2. מישור אינפורמטיבי-תודעתי: חוסר מודעות לנושא ופערים ביכולות ובמיומנויות של החברה הערבית בשעת חירום וצורך בפעילות תודעתית לקידום תודעה חברתית לחוסן חברתי.
- 1.27.6.3. מישור מנהלתי אופרטיבי: קיים נהלים ומודלים מועטים, בנושא חוסן וחירום בחברה הערבית בארגונים וברשויות המקומיות. פעמים רבות נהלי החוסן והחירום אינם מוטמעים ואינם מוכרים או נגישים לקהילה. קיים היעדר לקסיקון לשפת חירום זמין לחברה הערבית בשפה הערבית ובהתאמה של המושגים לקהילה הערבית.
- 1.27.6.4. מישור לאומי: המורכבות וחוסר האמון שקיימים בחברה בתחום מצבי החירום והמענה שקיים בנושא מטעם מוסדות השלטון מייצר אתגר לקידום חוסן חברתי בראייה בת קיימא כמו כן, ישנם מאפיינים ייחודיים שדורשים היערכות מותאמת לקידום החוסן בחברה הערבית.

### עקרונות מנחים

- 1.27.7. מרכז החוסן הייעודי הינו ארגון רב תחומי, המושתת על שילוב בין מגזרי, אנשי מקצוע שונים העומדים בדרישות המפורטות בסעיף 1.28 לקול קורא, מתנדבים ופעילים מתוך הקהילה.
- 1.27.8. בראש מרכז החוסן יעמוד איש מקצוע דובר השפה הערבית.
- 1.27.9. מרכז החוסן ישלב בפעילותו שירותים טיפוליים, ייעוציים, הכשרתיים ויזמיים לקידום החוסן בחברה הערבית.
- 1.27.10. מרכז החוסן יבצע תהליכי תמיכה וסיוע רב-מקצועיים עם יזום, הובלה ויישום של תכניות ופעילויות לשיפור החוסן הקהילתי, שיפור איכות החיים של תושבי הקהילה הערבית.
- 1.27.11. על הגורם הזוכה להקים פורום מנהלי מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות השותפות לנושא זה.
- 1.27.12. פעילות מרכז החוסן הייעודי מובלת על ידי ועדת היגוי עליונה מטעם ועדת היגוי של המשרד לשוויון חברתי ומשרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 1.27.13. על המרכז להיות בממשק עם גופים בראייה אזורית בין מגזרית (ראה תרשים ארגוני).



- 1.27.14. תכנית הפעולה לקידום החוסן תהיה בתיאום עם נציגי משרד הרווחה והבטחון החברתי והמשרד לשוויון חברתי ובממשק ותיאום מול החלטות ממשלה קיימות בחברה הערבית.
- 1.27.15. בתוך חצי שנה מיום הקמת המרכז יש להגיש לנציג משרד הרווחה והבטחון החברתי תכנית עבודה אסטרטגית מפורטת לשלוש שנים לצד היערכות מתמשכת על פי הצורך.
- 1.27.16. יש לבנות תשתית בת קיימא אשר מייצרת מערך ארגוני אשר יארגן את העשייה לקראת חירום ומשבר, בעת חירום ולאחר חירום
- 1.27.17. על מרכז החוסן להסתייע בידע הקיים במרכזי החוסן שונים הקיימים מזה מספר שנים ותוך התאמה לחברה הערבית.
- 1.27.18. יש לייצר מנגנונים שיבטיחו איגום משאבים, פתיחת חסמים ליווי ומעקב ובקרה בכל הרמות של החוסן הלאומי, אזורי, קהילתי ומקומי.
- 1.27.19. יש לתת דגש על אוכלוסיות מקדמות שינוי כגון מנהיגות נשים ומשפחות צעירות.
- 1.27.20. יש לתת דגש לעידוד תכניות שיבטיחו צמיחה של חברה אזרחית בתחום החירום.
- 1.27.21. יש לתת דגש מיוחד לנושא התודעה לחירום, העלאת החוסן החברתי, הלכידות החברתית והמעורבות הקהילתי מחד וצמצום האלימות מאידך.
- 1.27.22. יש לשמור על רגישות תרבותית ועל עקרונות והתאמה תרבותית, דתית וחברתית והתייחסות לניואנסים ולמאפיינים הייחודיים של הקהילות השונות בחברה הערבית.
- 1.27.23. להרחבה ניתן לעיין בדוח ["חוסן חברתי לאוכלוסייה הערבית: חיזוק, תירבות ומודלים להפעלה", 2019, ד"ר נוהאד עלי יו"ר תחום "ערבים-יהודים-מדינה", מוסד שמואל נאמן.](#)

#### מטרות המרכז

- 1.27.24. לפתח, לחזק ולהרחיב את מגוון השירותים ליצירת חוסן אישי, משפחתי וקהילתי.
- 1.27.25. לייצר תשתית לאיגום משאבים, תמיכה מקצועית, בניית יכולות וכלים לגורמים שונים שמקדמים חוסן קהילתי ואזורי עבור החברה הערבית.
- 1.27.26. לנהל עבודה לצד ובשיתוף פעולה מלא עם כלל השותפים במרחב תחומים: פיקוד העורף, משרד הבריאות וקופות חולים, מתנ"סים, חינוך, אגפים לשירותים חברתיים, אקדמיה ומחקר ועוד.
- 1.27.27. לייצר תהליכים בין-מגזריים לקידום חוסן בחברה הערבית.
- 1.27.28. לקדם שינוי תודעה בנושא חוסן בשעת חירום ומשבר לרבות בנושא תופעת האלימות ולייצר הזדמנויות ללקיחת אחריות חברתית ומעורבות אישית לבניית חוסן אישי וקהילתי.

#### שלבי הקמה של מרכז חוסן

- 1.27.29. הפעילות תתמקד תחילה בגיוס הכשרה והפעלת אנשים מתוך קבוצות יעד לצורך הקמת מרכז החוסן ואישו המערך הנדרש כמפורט להלן:



- 1.27.29.1. **קבוצה א:** בעלי תפקיד ברשות ובקהילה אנשי מקצוע בתחומי רווחה, חינוך, קהילה, בריאות, מנהיגות מקומית ופעילים מתנדבים עמם קיימים קשרים ושניתן לרתום אותם מידיית לתהליך.
- 1.27.29.2. **קבוצה ב:** בעלי צרכים ייעודיים / ייחודיים ומקבלי שירות מוכרים של הגורמים הרשמיים, הדורשים התערבות ממוקדת, פרטנית או קבוצתית.
- 1.27.30. **צוות מרכז החוסן גיוסו, העסקתו והכשרתו**  
בניית תשתית מסודרת לפנייה למרכז החוסן ונוהל עבודה בשגרה ובחירום כולל הפעלת מרכז דחק ברשויות הרלוונטיות.
- 1.27.31. **בניית מנגנוני העבודה כפי שיפורטו בסעיף 0 לקול קורא.**
- 1.27.32. יחזוק הקשר עם פעילים ומתנדבים מכל הקבוצות האמורות בסעיף 1.27.29 לעיל, באמצעותם יגויסו פעילים נוספים, תעובה ההתארגנות הקהילתית ותורחב ההתערבות לאוכלוסיות נוספות ולכלל הקהילה.
- 1.27.33. מיפוי והגדרה אופרטיבית של קהלי היעד, לכל תכנית ולכל התערבות, ייעשו כחלק מובנה של התהליך, בשיתוף עם גורמי הקהילה.
- 1.27.34. יצירת מסד נתונים משתנה למיפוי שירותים קיימים והמענים הניתנים על ידם כולל זיהוי צרכים שאינם זוכים למענה בשעת חירום.
- 1.27.35. בניית תכנית עבודה שנתית שתובא לאישור וועדת ההיגוי.
- 1.27.36. שיפור ושדרוג מקצועי של השירותים הניתנים (רווחה/קהילה, בריאות, חינוך, משטרה וכדומה) בשיתוף עם מרכז החוסן תוך גיוס ואיגום משאבים לשיפור המענה הנדרש להכנה ולתפקוד הקהילה בשעת חירום.
- 1.27.37. ביצוע פעילות לשיפור החוסן הקהילתי בתיאום עם פורום מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים בהתאם לצורך כולל פיתוח מענים קהילתיים.
- 1.27.38. שיתוף פעולה עם הנהגות הרשויות השותפות, הנהגה מקומית פורמלית ובלתי פורמלית.
- 1.27.39. סיוע בפיתוח המנהיגות – חיזוק, הקמה והפעלה של מערך הפעילים והמתנדבים כולל הכשרה של קורסי פעילים בשגרה ובחירום ותרגול צוותי חירום שכונתיים (צח"ש) / יישוביים (צח"י) / צוותים לחירום חינוכיים (צל"ח), בתיאום מול משרדי הרווחה והחינוך.
- 1.27.40. קידום משאבי התמודדות – בניית תשתית ומתן כלים להגדלת וחיזוק משאבי ההתמודדות של הפרט והקהילה בהתמודדות עם מצב חירום מתמשך. סדנאות והכשרות למגוון רחב של גילאים על מנת לייצר שפת חוסן בקרב הקהילה.

#### מבנה ארגוני נדרש

- 1.27.41. הזוכה יקצה מתכנל מטעמו למיזם כמפורט בסעיף 1.28.4.2 לקול הקורא. הזוכה יחתום על התחייבות להקצאת מתכנל בנוסח נספח 5.



#### 1.27.42. ועדת היגוי עליונה

1.27.42.1. תקבע מדיניות, יעדים, ועדיפויות לפעילות מרכז החוסן הקהילתי הועדה תהיה אחראית על קבלת החלטות אסטרטגיות, אישור תכנית העבודה ומעורבת בתהליכי בחירת כוח אדם מקצועי וניהולי.

1.27.42.2. הרכב הוועדה: מנהל המרכז, ראש הרשות המפעילה או מי מטעמו, נציגים של משרד הרווחה והביטחון החברתי והמשרד לשוויון חברתי ונציגים נוספים בהתאם לשיקול דעת מנהל המרכז.

1.27.42.3. **תדירות מפגשים**: פעמיים בשנה.

#### 1.27.43. ועדה ציבורית מיעצת אזורית הכוללת שיתוף ציבור

1.27.43.1. תסייע לוועדת היגוי בבניית תהליכים מותאמים ורגישים תרבותית, תסייע בקידום תודעת חירום וחוסן חברתי בחברה הערבית ותפעל מול גורמים שונים בקהילה הערבית. האחריות להקמת הוועדה המיעצת תהיה של הזוכה בהפעלת מרכז החוסן.

1.27.43.2. **הרכב הוועדה**: מנהל המרכז, ראש הרשות המפעילה או מי מטעמו, נציגים מכלל המגזרים כגון: מנהיגים, אנשי דת, ראשי רשויות ועוד שיוזמנו לפי שיקול דעת מנהל המרכז.

1.27.43.3. **תדירות מפגשים**: פעמיים בשנה.

#### 1.27.44. צוות ביצוע

1.27.44.1. הצוות יפעל לקבלת החלטות, קידום תכנית עבודה, בקרה והערכה ועוד.

1.27.44.2. הרכב הצוות: נציגות מהפיקוח המחוזי של המשרד, נציגות של הרשויות המקומיות, הצוות המקצועי של מרכז החוסן הקהילתי.

1.27.44.3. **תדירות מפגשים**: בשנה הראשונה תדירות המפגשים תהיה לפחות אחת לחודשיים. לאחר שנה מיום הקמת המרכז הצוות יתכנס אחת לארבעה חודשים.

#### 1.27.45. צוותי משימה/התערבות

1.27.45.1. מרכז החוסן ירכז צוותי משימה בשותפות ארגונים ומחלקות רלבנטיות ברשויות המקומיות. הצוותים יפעלו בהובלת אנשי המקצוע ממרכז החוסן בתחומים השונים ובהנחייתם ויובילו את הפעילויות בתחומם בהתאם לתכניות העבודה שיאושרו. איוש צוותי המשימה, צוותי ההתערבות ותפקידים נוספים כאמור לעיל, יעשה תוך אישור ועדת ההיגוי ולאחר אישור תכנית העבודה. להלן פירוט צוותי משימה ייעודיים אפשריים שיוקמו בהתאם לצורך (נציגי הגורמים הרלוונטיים מקרב אנשי המקצוע באגפי הרשויות המקומיות ופעילים מתנדבים):

1.27.45.1.1. צוות פיתוח קהילתי – יזום תכניות ותאום הובלתן.

1.27.45.1.2. צוות ועדת בטחון ואלומות בחברה הערבית – קישור/תאום עם גורמי

החירום.



- 1.27.45.1.3. צוות תמיכה נפשית/פיזית, לרבות טיפול משפחתי/זוגי – בדגש על טיפול מותאם למשפחות וילדים.
- 1.27.45.1.4. צוותי חירום/טיפול במשבר: ראשי צוות חירום יישובי/שכונתי.
- 1.27.45.1.5. צוות טיפול בבעלי צרכים מיוחדים (לפי תחומים).
- 1.27.45.1.6. צוות תודעה ציבורית ותודעת חירום.
- 1.27.45.1.7. צוות גיוס ואיגום משאבים כלכליים, חברתיים, ארגוניים והתנדבותיים.
- 1.27.45.1.8. צוות נשים מובילות
- 1.27.45.1.9. ועדת הדרכה ליזום תכניות הכשרה, העשרה מקצועית ושימור הכשירות.
- 1.27.45.1.10. צוות הערכה מעצבת/ בקורת, תיעוד ומחקר. צוות מהחברה הערבית
- 1.27.45.1.11. צוותים מקצועיים וטיפוליים ומערך פעילים מתנדבים - יאויש ע"י אנשי מקצוע, פעילים מתנדבים.
- 1.27.46. על המציע שייבחר לפתח, להכין ולכתוב תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית עבור פעילות המרכז, שתאושר ע"י ועדת ההיגוי העליונה ובשותפות הוועדות הנוספות המפורטות לעיל.

#### תפקידי מרכז החוסן

- 1.27.47. חיזוק החוסן הנפשי:
- 1.27.47.1. מתן טיפול פרטני / משפחתי לנפגעי חרדה.
- 1.27.47.2. הפעלת קבוצות תמיכה.
- 1.27.47.3. מתן כלים לעזרה עצמית (עזרה ראשונה נפשית).
- 1.27.47.4. בניית תשתיות לטיפולים דיגיטליים.
- 1.27.47.5. הכשרת צוותים יישוביים, חינוכיים בתחום של תגובת הפוסט טראומה- וההתמודדות עימה, בעזרת, בין היתר, סדנאות והכשרות למנהלי מכלולים ועובדי מועצה בתחום היערכות לחירום ותפקידם בחירום.
- 1.27.47.6. הכשרת צוותי מטפלים בתחום טיפול בטראומה נפשית.
- 1.27.47.7. פיתוח תכניות סיוע למטפלים.
- 1.27.48. שיפור החוסן והלכידות בקהילה
- 1.27.48.1. גיבוש ראייה מערכתית קהילתית למיצוי משאביה ולניהול חייה, בסיוע והכוונה של אנשי מקצוע, הקמת קבוצות משימה בקהילה וכיו"ב, בהתאמה ושותפות עם מנהל משאבי קהילה.
- 1.27.48.2. זיהוי תופעות חברתיות טעונות שינוי והמשפיעות על רמת החוסן בקהילות.
- 1.27.48.3. ייזום פעולות לשיפור החוסן הקהילתי.



- 1.27.48.4 היענות להתארגנות בקהילה וסיוע בגיוס משאבים, איגומם והפנייתם היעילה להעצמה של פרטים, קבוצות וקהילות.
- 1.27.48.5 חיזוק ההתארגנות הקהילתית, ייעול הפעילויות על ידי הקניית כלים מקצועיים ושיטות עבודה אפקטיביות כגון: סדנאות משאבי התמודדות לפעילים ומתנדבים מתוך ראייה של צמצום פגיעה בזמן חירום ברמה הקהילתית והרחבת המענה על ידי מגיבים ראשוניים במרחב הקהילתי.
- 1.27.48.6 סיוע בפיתוח מנהיגות מקומית פורמלית ולא פורמלית – מנהיגות נוער, קשישים, נשים וכדומה.
- 1.27.48.7 פיתוח המרכז תוך התאמתו למאפייני הקהילה והשינויים החלים בסביבתה.
- 1.27.49 **הכנה ופיתוח מוכנות למצבי משבר או חירום כולל סיוע לכל גורמי הרשות / האזור בפיתוח ותחזוקתה פעילות השוטפת בתחומים הבאים:**  
מיפוי ועדכון שוטף של:
- 1.27.49.1 בעיות, צרכים ותופעות ברמה החברתית והקהילתית בהקשר של מצבי משבר וחירום.
- 1.27.49.2 זיהוי הכוחות והחוזקות של הקהילות בהתמודדות עם משבר וחירום.
- 1.27.49.3 יצירת תמונת מצב ברשות/אזור – מיפוי צרכים ברשות/אזור, מיפוי אוכלוסיות מוחלשות והקמת מענים ספציפיים עבורם.
- 1.27.49.4 הכשרה רשותית/אזורית בהתאם לצרכי האזור.
- 1.27.49.5 סיוע לכל גורמי הרשות במחלקות הרלוונטיות (חינוך, שירותים חברתיים, שפ"ע וכיו"ב) לבנות תפיסת הפעלה ונהלי חירום ספציפיים, עבור מצבי חירום, בתיאום עם הנהלים של משרדי הממשלה השונים.
- 1.27.49.6 איגום משאבים, וניצול תשתית קהילתית קיימת לצורך מתן מענים בחירום.
- 1.27.49.7 העלאת תחום החירום למודעות אצל כל הגופים הרלוונטיים.

### שירותי ומעני המרכז

צוות המרכז יבנה בתוך שלושה חודשים מיום הקמת המרכז תכנית עבודה שנתית אשר תאפשר על ידי ועדת ההיגוי ותתייחס לשירותים הנדרשים במרכז, לרבות התייחסות תקציבית. התכנית הסופית תוגש לאישור המשרד או מי מטעמו ותופעל אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב. מובהר כי כל שינוי בתכנית ייעשה אך ורק באישור המשרד מראש ובכתב. לפי תכנית העבודה המאושרת יינתנו השירותים במרכז אשר יכללו את המפורט להלן:

1.27.50 תהליכי למידת המצב הקיים ברשויות ומיפוי צרכים, קהלי יעד ובעלי עניין באופן מתמשך.



- 1.27.51. טיפול והתערבות במצבי חירום ומשבר ובמצבים של שגרת חירום מתמשכת ברמה הקהילתית בשפה הערבית.
- 1.27.52. טיפול קליני פרטני בילדים ומבוגרים, התערבויות משפחתיות וקבוצתיות במצבי חירום ומשבר, ובשגרת חירום מתמשכת. הטיפולים יינתנו בהתאם למפורט להלן:
- 1.27.52.1. טיפולים פרטניים / משפחתיים:
- 1.27.52.1.1. סך כל שעות הטיפולים שיינתנו במרכז לכל הרשויות באזור יהיה עד 2,000 שעות טיפול לשנה.
- 1.27.52.1.2. עבור כל פרט / משפחה יינתנו עד 12 שעות טיפול.
- 1.27.52.2. קבוצות תמיכה:
- 1.27.52.2.1. מספר קבוצות: 10-15 קבוצות תמיכה בשנה.
- 1.27.52.2.2. כל קבוצה תהיה באורך 5-7 מפגשים, כל מפגש לפחות שעתיים.
- 1.27.52.2.3. כל קבוצה תכלול שמונה אנשים ומעלה, בהתאם לצורך.
- 1.27.52.3. הטיפולים יינתנו בשפה הערבית.
- 1.27.53. הכשרות וקורסים:
- 1.27.53.1. הכשרות רוחב לצוותים בתחומי רווחה, בריאות וחינוך בהתמודדות עם מצבי חירום וחוסר וודאות מתמשך:
- 1.27.53.1.1. מספר מפגשים: 10-15 מפגשים בשנה.
- 1.27.53.1.2. כל מפגש יארך 3-6 שעות.
- 1.27.53.1.3. ההכשרות יועברו בשפה הערבית ותכניהן ייבנו בראייה אזורית.
- 1.27.53.2. קורסי פעילים ומנהיגות לתושבים והקמה והכשרת צוותים כגון: צח"י וצח"ש:
- מובחר כי עבור שני רכיבים אלו יינתנו 5-6 קורסים בשנה בלבד.
- 1.27.53.2.1. כל הכשרה תכלול 8-10 מפגשים לפחות.
- 1.27.53.2.2. כל מפגש יהיה בן שלוש שעות לפחות.
- 1.27.53.2.3. כל קורס יכלול 10-25 אנשים.
- 1.27.54. ייעוץ והדרכה: יינתן ייעוץ והדרכה לאנשי המקצוע המועסקים במרכז, עצמאיים ושכירים, בתחום הקהילתי והטיפול בהיקף של 160-200 שעות בשנה.
- 1.27.55. אירועים ומפגשי הוקרה לפעילים ומתנדבים: המרכז יארגן 4 אירועי גיבוש ומפגשי הוקרה לפעילים ומתנדבים אשר יכללו כיבוד ושי לפעילים ולמתנדבים.
- 1.27.56. הרצאות ואירועים קהילתיים לקהל הרחב בנושא אלימות חוסן וחירום: המרכז יארגן 5-6 הרצאות ואירועים לתושבים בנושא התמודדות עם אלימות ומשבר וחירום.
- 1.27.57. בניית מנגנונים ברשויות, להתמודדות עם מצבי חירום ומשבר תוך בניית יכולות ותשתיות ארגוניות וקהילתיות.



- 1.27.58. במידת הצורך יינתן שירות לאגפי הרווחה ברשויות בנושא ניהול החירום בתחום של התנהגות אוכלוסייה.
- 1.27.59. פיתוח וחיזוק מנהיגות של צוותים ביישובים לניהול הקהילה במצבי משבר וחירום כולל שגרת חרום.
- 1.27.60. חיזוק החוסן הקהילתי על ידי יצירת מנגנונים מקומיים לפיתוח דרכי התמודדות, תוך גיבוש ראייה מערכתית קהילתית למיצוי משאבים ולנטילת אחריות ע"י התושבים, להובלת הפעילויות בקהילה ולניהול חייה, בסיוע והכוונה של אנשי המקצוע.
- 1.27.61. הפעלת שירותים נוספים בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת ולבקשת ועדת ההיגוי ובהמלצת הועדה הציבורית.
- 1.27.62. **שיווק והסברה**: שיווק מרכז החוסן והשירותים הניתנים בו בפלטפורמות השונות כגון: שיווק בדיגיטל, פליירים וכדומה.
- 1.27.63. **תרגילים**: המרכז ישתתף בתרגיל חירום המופעל על ידי הרשויות המקומיות הכלולות במרכז. תרגיל החירום יתקיים בהתאם לתרחישי הייחוס השונים של הגורמים הרלוונטיים.
- 1.27.64. איגום שירותי תמיכה וסיוע לכלל הגורמים לקידום חוסן חברתי בראייה אזורית ומקומית
- 1.27.65. יזום פעולות לשיפור החוסן הקהילתי ופיתוח קהילתי בר קיימא. קידום ההתארגנות הקהילתית וסיוע בגיוס משאבים, איגום והפנייתם היעילה להעצמה של פרטים, קבוצות וקהילות.
- 1.27.66. על מרכז החוסן לשים דגש על 3 מרכיבים תשתיתיים מהותיים במענה לצורך:
- 1.27.66.1. תשתית למענים פסיכולוגיים - קליניים - טיפוליים
- 1.27.66.2. תשתית לקידום מענים ארגוניים - מערכתיים - תפעוליים
- 1.27.66.3. תשתית לקידום מענים קהילתיים.
- 1.27.67. יינתן דגש למתן מענים בנושא האלימות.
- 1.27.68. תינתן אפשרות למתן מענה מרחוק באמצעים טכנולוגיים כגון תוכנת Zoom.

### מדדי תפוקה לבחינה של מרכז החוסן הקהילתי

- 1.27.69. ביצוע הפעולות האמורות במסמך זה כחלק ממערך השירותים של מרכז החוסן.
- 1.27.70. בחינת כתיבת ויישום תכנית העבודה והתאמתה לצרכי תושבי הרשויות.
- 1.27.71. בחינה איכותית וכמותית של מספר התוכניות, טיפולים (פרטני וקבוצתי), הפעולות (כגון צח"שים), השירותים, הלקוחות וכו' של מרכז החוסן.
- 1.27.72. בחינת מידת שיתוף הציבור בתהליכים השונים ובבניית חוסן קהילה.
- 1.27.73. איגום משאבים קהילתיים ורשותיים לקידום חוסן וחיזוק חברה הערבית.
- 1.27.74. בחינת מנגנוני העבודה שהוקמו להגברת היערכות למצבי משבר וחירום.
- 1.27.75. היערכות ומניעה, השתתפות בתרגיל חירום רשותי.



1.27.76. קיום מערך מתנדבים ופעילים.

### גורמים שותפים

1.27.77. מרכז החוסן הקהילתי הינו ייעודי לחברה הערבית ומוגדר כמרכז אזורי אשר מייצר

שיתופי פעולה עם: המגזר הממשלתי, המוניציפלי, מגזר שלישי ומגזר עסקי תוך רתימת מירב הגורמים הרלוונטיים למיזם משותף שבבסיסו איגום משאבים ויכולות של כלל הגורמים הפועלים עם הקהילה והרשויות המקומיות השותפות.

1.27.78. יינתן דגש על יצירת שותפות עם ארגוני חברה אזרחית מתוך החברה הערבית (בהתאם

לדוח של ד"ר נוהאד עלי) ושותפים שפועלים עם אוכלוסיות מהותיות לקידום החוסן בחברה הערבית שכוללות:

1.27.78.1. נשים – כמובילות שינוי ומקדמות חוסן

1.27.78.2. משפחות צעירות, נוער וילדים – כגורמים משמעותיים לקידום החוסן

1.27.78.3. מובילי דעה, אנשי דת, מנהיגים מקומיים – לקידום תודעת חוסן וצמצום

1.27.78.4. גורמים שמסייעים למיגור תופעת האלימות בחברה הערבית

1.27.79. יינתן דגש לסנכרון וגישה הוליסטית ותשתית לבניית חוסן הן ברשויות המקומיות והן

כתשתית משמעותית לקידום חוסן בקרב האוכלוסייה או הקהילה

1.27.80. גורמים פוטנציאליים לשיתוף פעולה הם:

1.27.80.1. משרדי ממשלה

1.27.80.2. הרשויות המקומית בפרט מחלקות הרווחה

1.27.80.3. החברה למתנסים

1.27.80.4. הגוינט

1.27.80.5. קרנות ועמותות החברה האזרחית

1.27.80.6. ארגוני נשים

1.27.80.7. הסקטור העסקי

1.27.80.8. הביטוח הלאומי

1.27.80.9. מרכז השלטון המקומי

1.27.80.10. גורמים וולונטריים

1.27.80.11. מוסדות ציבוריים ופרטיים

1.27.80.12. רשות משק לשעת חירום / רשות פס"ח (פינוי, סעד, חללים)

1.27.80.13. פיקוד העורף

1.27.80.14. ארגוני מתנדבים וארגונים קהילתיים

1.27.80.15. אנשי דת

1.27.80.16. אקדמיה



## משאבי התוכנית

### תשתית פיזית

המרכז יפעל במבנה שתעמיד הרשות לפי הקריטריונים הבאים :

- 1.27.81. המבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית ומונגש לאנשים עם מוגבלויות
- 1.27.82. המבנה ייעודי למרכז חוסן בשעות הפעילות של המרכז.
- 1.27.83. המבנה יהיה ממוקם באזור הנגיש לאוכלוסיית היעד של המרכז
- 1.27.84. המצב הפיזי של המבנה תקין, והוא מצויד ומרוהט לפי ההנחיות המפורטות בנספח 9.
- 1.27.85. המבנה יכלול את כל המפורט בנספח 9.
- 1.27.86. על הרשות להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים לייעודו ועומד בכל דרישות הביטחון המפורט בנספח 10 לקול קורא.
- 1.27.87. תקציב הקמה ותפעול חמש שנתי למרכז חוסן קהילתי התקציב יורכב ממימון משולב הכולל :
- 1.27.87.1. תקציב החלטת הממשלה אשר בא לידי ביטוי בפניה זו
- 1.27.87.2. גיוס משאבים ממקורות נוספים של הגוף הזוכה
- 1.27.87.3. משאבים אשר יועמדו על ידי הרשות המקומית/מועצה אזורית אשר מרכז החוסן ייקבע בה (כגון הקצאת מבנה לפעילות ועוד).
- 1.27.87.4. העברת התקציב במקרה שהזוכה היא רשות המקומית תיעשה באמצעות המחלקת לשירותים חברתיים. במקרה שהזוכה הוא אשכול, התקציב יועבר ישירות לאשכול, אשר יפעל בתיאום עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. מובהר כי התקציב הממשלתי לא יכלול תשתיות פיזיות, מיגון והוצאות שוטפות שימומנו על ידי הרשות / האשכול הזוכה, כגון: שכירות, חשמל, תקשורת, ציוד משרדי וכו'. התוכנית התקציבית תיבנה בשותפות עם ועדת ההיגוי ותאושר על ידה ועל ידי הפיקוח המחוזי של משרד הרווחה והביטחון החברתי כמפורט בסעיף 1.40 לקול הקורא.
- 1.27.88. המקורות לתקציב זה יהיו על בסיס משאבים קיימים וייעשו פעולות על ידי צוות המרכז לגיוס ואיגום משאבים נוספים מגורמים ממשלתיים, ובסיוע תרומות ומשאבי קהילה שיאותרו ויגויסו על ידי מנהלת מרכז החוסן הקהילתי בשיתוף עם הרשות המקומית וגורמים נוספים הפועלים במרחבה.
- 1.27.89. על המרכז יהיה לדאוג לבניית תכנית כלכלית ופיתוח מודל עסקי כולל ניהול תקציבי לצורך מתן שירותים בחרום ובשגרה.

## 1.28. כוח אדם

1.28.1. על כל העובדים במרכז להיות דוברי השפה הערבית.



- 1.28.2. איוש המשרות ייעשה לאחר בחירת רשות / אשכול זוכה בהתייעצות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי והמשרד לשוויון חברתי ובהתאם למפורט להלן.
- 1.28.3. היקף המשרה של כל איש צוות יהיה משרה מלאה.
- 1.28.4. להלן פירוט אנשי הצוות הנדרשים:

#### מנהל מרכז החוסן

##### 1.28.4.1.1. תיאור התפקיד:

- 1.28.4.1.1.1. ניהול השוטף של מרכזי חוסן בשגרה ובחירום בכפיפות מקצועית להנחיות ועדת ההיגוי וכפיפות ארגונית לארגון הזוכה בקול קורא.
- 1.28.4.1.1.2. הדרכה של צוות אנשי מקצוע בתחום הקהילתי והטיפול והערכות לחירום.
- 1.28.4.1.1.3. ניהול והפעלת המרכז בחירום ובמשבר.
- 1.28.4.1.1.4. ליווי והנחיית תהליכים של חיזוק החוסן הקהילתי.
- 1.28.4.1.1.5. פיתוח תכניות ומענים מתאימים לסביבה ולקהלי היעד.
- 1.28.4.1.1.6. בניית תוכניות עבודה שנתיות.
- 1.28.4.1.1.7. אחריות על יישום התכניות.
- 1.28.4.1.1.8. ניהול תקציב שנתי.
- 1.28.4.1.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים:
- 1.28.4.1.2.1. עבודה סוציאלית;
- 1.28.4.1.2.2. פסיכולוגיה;
- 1.28.4.1.2.3. ניהול.
- 1.28.4.1.3. **דרישות ניסיון:** בעל 3 שנות ניסיון ניהולי בארגון חברתי

#### עובד סוציאלי קהילתי

##### 1.28.4.1.4. תיאור התפקיד בשגרה:

- 1.28.4.1.4.1. בניית תוכנית עבודה שנתית בתחום הקהילה המאושר על ידי מנהל המרכז.
- 1.28.4.1.4.2. ליווי והנחיית תהליכים של חיזוק החוסן הקהילתי.
- 1.28.4.1.4.3. סיוע בהקמה, ליווי והנחיית עבודת צוותי הצח"ש בישובים בתיאום עם מחלקת הרווחה.
- 1.28.4.1.4.4. אחראי על תחום היערכות החירום של הרשות מטעם מרכז החוסן.



- 1.28.4.1.4.5. עבודה עם גורמי קשר ברשות ביישובים ובמגזר השלישי.
- 1.28.4.1.5. **תיאור התפקיד בחירום :**
- 1.28.4.1.5.1. קבלת תמונת מצב מצוותי הצח"י ביישובים והעברתם למנהל מרכז החוסן.
- 1.28.4.1.5.2. יצירת מענים מתאימים לצרכי צוותי הצח"י.
- 1.28.4.1.5.3. קבלת תמונת מצב של החוסן של הקהילות ויצירת מענים מתאימים.
- 1.28.4.1.6. **דרישות השכלה :** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 1.28.4.1.7. **דרישות ניסיון :** בעל ניסיון של שנה לפחות בעבודה קהילתית.

### רכז קליני

- 1.28.4.1.8. **תיאור התפקיד בשגרה :**
- 1.28.4.1.8.1. ניהול מקצועי של התחום הטיפולי
- 1.28.4.1.8.2. בניית תוכנית עבודה שנתית של היחידה כולל הכשרות בתחום הקליני באישור מנהל המרכז.
- 1.28.4.1.8.3. גיוס וקליטה של מטפלים חדשים במידת הצורך.
- 1.28.4.1.8.4. ליווי ומעקב מקצועי של צוות המטפלים.
- 1.28.4.1.8.5. מתן מענה לצרכים המקצועיים שוטפים של הצוות.
- 1.28.4.1.8.6. מעקב אחר דו"חות מטפלים.
- 1.28.4.1.8.7. השתתפות בישיבות מקצועיות במרכז וברשות המקומית (כולל פורום חוסן נפש).
- 1.28.4.1.8.8. הדרכה אישית למטפלים.
- 1.28.4.1.9. **תיאור התפקיד בחירום :**
- 1.28.4.1.9.1. הנחייה מקצועית של המטפלים.
- 1.28.4.1.9.2. קביעת אופן מתן מענה למטופלי המרכז.
- 1.28.4.1.9.3. קביעת סדר עדיפות למתן מענה לתושבים בחרדה הפונים/מופנים כתוצאה ממצב החירום.
- 1.28.4.1.9.4. קביעת סדר עדיפות שיבוץ מטפלים ביחד עם מזכירת המרכז.
- 1.28.4.1.9.5. הפעלת צוותי מטפלים למתן מענים פרטניים, משפחתיים בבתי ובמקלטים (במקרה הצורך).



- 1.28.4.1.9.6. סיוע בריכוז צוות עירוני של מענים נפשיים על מנת ליצור תמונת מצב ותוכנית התערבות מתוכללת ואינטגרטיבית.
- 1.28.4.1.9.7. מתן מענה לצרכים הרגשיים של צוות המרכז.
- 1.28.4.1.9.8. השתתפות בהערכות מצב עירוניות ופורומים מקצועיים נוספים (לפי הצורך).
- 1.28.4.1.9.9. העברת הכשרות לגורמים הטיפוליים / קהילתיים / רפואיים / חינוכיים בתחומים השונים של טיפול והתערבות בטראומה נפשית.
- 1.28.4.1.9.10. ניהול העבודה הטיפולית בזמן חירום.
- 1.28.4.1.10. **דרישות השכלה**: עומד באחת מדרישות ההשכלה החלופיות הבאות:
- 1.28.4.1.10.1. תואר אקדמי שני לפחות בעבודה סוציאלית קלינית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;
- 1.28.4.1.10.2. תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה קלינית ורישום בפנקס הפסיכולוגים;
- 1.28.4.1.10.3. תואר אקדמי שני לפחות בייעוץ חינוכי ורישון עיסוק בייעוץ חינוכי.
- 1.28.4.1.11. **דרישות ניסיון**: בעל 3 שנות ניסיון בהדרכה קלינית של מטפלים.

#### מטפלים

- 1.28.4.1.12. **תיאור התפקיד**: טיפול פרטני / קבוצתי לאוכלוסיית המרכז.
- 1.28.4.1.13. **דרישות השכלה**: עומדים באחת מדרישות ההשכלה החלופיות הבאות:
- 1.28.4.1.13.1. תואר אקדמי שני לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;
- 1.28.4.1.13.2. תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה קלינית / חינוכית ורישום בפנקס הפסיכולוגים;
- 1.28.4.1.13.3. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית וקורס פסיכותרפיה;
- 1.28.4.1.14. **דרישות ניסיון**: בעלי ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום של טיפול בטראומה נפשית.
- 1.28.4.1.15. **מובהר כי הזוכה רשאי להעסיק את המטפלים כקבלני משנה.**



- 1.28.4.1.16. **תיאור התפקיד:** קבלת קהל, סיוע במילוי טפסים, ארגון וביצוע משימות שוטפות כמו; תפעול המקום, ארגון לוגיסטי של כנסים ואירועים
- 1.28.4.1.17. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

#### 1.28.4.2. מתכלל

- 1.28.4.2.1. הזוכה יעמיד מתכלל למיזם אשר יפעל מטעם ראש / מנכ"ל האשכול / הרשות ויהיה כפוף לו.
- 1.28.4.2.2. היקף המשרה: חצי משרה.
- 1.28.4.2.3. יודגש כי מימון המשרה יהיה מתקציב הארגון המציע ולא מתוקצב במסגרת התקציב הממשלתי.

#### תנאי סף

על רשות המעוניינת להתמודד על הפעלת מרכז חוסן לחברה הערבית כאמור, לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

1.29. על מגיש הבקשה לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

1.29.1. מגיש הבקשה הוא אחת משתי החלופות הבאות:

1.29.1.1. רשות מקומית ערבית אשר גייסה לפחות 3 רשויות מקומיות ערביות נוספות, המחויבות לתהליך, כך שסך התושבים המצטבר בארבעת הרשויות עולה על 50,000;

1.29.1.2. אשכול רשויות אזוריות הכולל בתוכו לפחות ארבע רשויות ערביות כאשר סך התושבים ברשויות הערביות באשכול עולה על 50,000.

"רשות ערבית" – רשויות המצוינות בהחלטת הממשלה מספר 550 ומפורטות בנספח 2.

1.29.2. מגיש הבקשה בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך 12 החודשים האחרונים הקודמים למועד האחרון להגשת הבקשות בהפעלת שירות אזורי אחד לפחות אשר סיפק שירות ליותר מרשות אחת וסך התושבים ברשויות עבורם ניתן השירות עולה על 30 אלף תושבים. **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 7.**

1.30. מגיש הבקשה יתחייב לאפשר מענה אזורי עבור תושבים מהחברה הערבית המתגוררים ברשויות אותן גייס מגיש הבקשה, תוך אפשרות למתן מענה מרחוק (באמצעים טכנולוגיים), בנוסח נספח 3 לקול **הקורא.**

1.31. מגיש הבקשה יציג הצהרה מהרשויות אותן גייס בנוסח נספח 4.

1.32. מגיש הבקשה יציג התחייבות על העמדת מבנה מותאם להפעלת המרכז בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 0, בתוך 90 יום ממועד ההודעה על זכייה בקול קורא זה. **ההתחייבות תוצג בנוסח נספח 5 לקול**



הקורא. יצוין כי במקרה של החלפת מבנה מהמבנה המופיע בהתחייבות, יידרש גם המבנה החדש לעמוד בכלל הדרישות.

1.33. על המציע להצהיר על יכולת מימון ביניים להפעלת המרכז (עד לקבלת תשלומים מהמשרד) בסך של עד 500,000 ₪. לצורך עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישור גזבר בנוסח נספח 6.

**בדיקת ההצעות והערכתן**

- 1.34. ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
- 1.35. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב בדיקת איכות ההצעות.
- 1.36. מובהר כי על מגיש הבקשה לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 7.
- 1.37. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
42	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת שירות חברתי אזורי שפעל ב-12 החודשים האחרונים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שירות אזורי מעבר לנדרש בתנאי הסף (שירות חברתי אזורי אחד) יינתנו 14 נקודות עד למקסימום של 42 נקודות. לעניין זה, "שירות חברתי אזורי" – שירות בתחומים חברתיים המספק שירותים ליותר מרשות אחת ושסך התושבים ברשויות להן הוא מספק את השירותים עולה על 30 אלף תושבים.	ניסיון שירות אזורי	1. המציע
28	ייבדק ניסיון המציע בניהול שותפויות חברתיות אשר כללו לפחות שלושה שותפים מלפחות שני סוגים שונים (מוסדות / קרנות / ארגונים / משרדי ממשלה / רשויות נוספות) במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 28 נקודות. שותפות חברתית – שותפות בתחום החינוך, רווחה, חברה, קהילה.	ניסיון שותפויות חברתיות	
70			ניקוד כולל למציע

10	המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת להקמה, פיתוח והפעלת מרכז החוסן שתכלול פירוט אודות השותפים, מודל הפעלת התוכנית, מודל תקציבי, תהליכי מדידה. התכנית תנוקד על פי הקריטריונים הבאים:	תוכנית מוצעת	2. תוכנית עבודה מוצעת
----	--	--------------	-----------------------



ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>פירוט, העמקה והתאמה של מודל ההפעלה, בהתייחס לתפיסת האזורים ומתן מענה לכלל הרשויות הרלוונטיות</li> <li>פירוט שותפויות מתוכננות</li> <li>ישימות התוכנית מבחינה תקציבית וארגונית</li> </ul> <p>הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 8 המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.</p>		ניקוד כולל לתוכנית עבודה מוצעת
20	<p>מנכ"לי המציע יוזמו לריאיון בפני נציגי משרד הרווחה והבטחון החברתי והמשרד לשוויון חברתי לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 1.38 להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 20 נק'. הריאיון יבוצע רק לחמשת מגישי הבקשות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בתת-השלב הראשון של בדיקת האיכות. ככל שמגיש בקשה אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של מגישי הבקשות המוזמנים יעלה בסופו של דבר על חמישה.</p>	3.1 ריאיון	3 ריאיון
20			ניקוד כולל לריאיון
100			ניקוד כולל

1.38. ריאיון (20 נקודות)

- 1.38.1. מנכ"לי המציע יוזמו לריאיון בפני נציגי משרד הרווחה והבטחון החברתי והמשרד לשוויון חברתי לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 1.38.2. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.
- 1.38.3. עוד מובהר כי היה ומנכ"לי המציע לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.
- 1.38.4. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:



מס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	הצגת תכנית העבודה המוצעת של המציע כפי שהוצגה במענה לקול קורא זה	50%
2.	הבנת המשמעויות ומוכנות הארגון המציע לביצוע כלל הדרישות	30%
3.	התרשמות כללית מהמציע, לפי העניין (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יכולת הנעה, רמת הזמינות למתן השירותים המצוינים בקול קורא זה וכיו"ב)	20%
4.	סה"כ ניקוד לריאיון	100%

1.39. ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי קול קורא זה.

#### תמורה ותכנית תקציבית שנתית

1.40. לקראת כל שנת התקשרות יגיש הזוכה תכנית תקציבית שתכלול את המרכיבים הבאים: כוח אדם בהתאם לטבלה בסעיף 1.44.1 להלן, ופירוט כלל המענים בהתאם לטבלאות המפורטות בסעיפים 1.44.2-1.44.4 להלן. לשיקול דעת הזוכה קביעת מספר יחידות בכל אחד מן השירותים וזאת במסגרת ההיקפים המינימליים והמקסימליים שנקבעו על ידי המשרד כמפורט בטבלאות. סך העלות בתכנית התקציבית השנתית לא תעלה על 1,900,000 ₪ ותאושר מראש על ידי המפקחת המחוזית ווועדת ההיגוי.

1.41. היקף התקציב לשנה יהיה 1,900,000 ₪, עד לסכום של 9,500,000 ₪ לחמש שנים.

1.42. התמורה תינתן בהתאם ליישום תכנית העבודה התקציבית שתאושר על ידי ועדת ההיגוי והמשרד כמפורט בסעיף 0 לקול קורא. לא יינתנו החזרים שלא בהתאם לתוכנית.

1.43. התמורה תינתן באופן חודשי בגין ביצועים בפועל בלבד ובכפוף להגשת דיווחי ביצוע חודשיים מפורטים וחשבוניות כפי שיפורט בהסכם שייחתם בין המשרד לרשות / אשכול ובהתאם למועדי התשלום המפורטים בהוראות התכ"ם. התשלום יהיה לפי העלות המקסימלית ליחידה כמפורט בטבלאות בסעיפים 1.44.1-1.44.4 להלן או העלות בפועל כנמוך מביניהן וכנגד הוכחת תשלום.

1.44. להלן חלוקת התמורה:

1.44.1. תמורה עבור כוח אדם:

פעולה	סעיף בקול הקורא	כמות משרות מלאות	הערות	עלות מקסימלית לחודש
מנהל	0	1	עובד סוציאלי בכיר	18,646
עובד סוציאלי קהילתי	0	1	עובד סוציאלי	14,512
רכז קליני	0	1	פסיכולוג	15,245
עובד אדמיניסטרציה	0	1	אמרכל	9,325
סה"כ לחודש		4		57,728

מובחר כי התשלום עבור כוח האדם יבוצע אך ורק כנגד תשלומי שכר שבוצעו בפועל ובהתאם לדו"ח עלות שכר שיוגש למשרד.



יצוין כי עלות השכר המפורטת לעיל הינה העלות הסופית אשר תשולם לספק עבור כוח האדם המבוקש על ידי המשרד והיא כוללת מיסים, עלויות מעביד וכל עלות נלווית.

1.44.2. תמורה עבור מענים טיפוליים וקבוצתיים:

עלות מקסימלית ליחידה	יחידת מידה	היקף מקסימלי בשנה	היקף מינימלי בשנה	סעיף השירות בקול הקורא	פעולה
320	שעת טיפול	2,000	-	1.27.52.1	טיפול פרטני/משפחתי כולל מע"מ
790	מפגש אחד	105	50	1.27.52.2	קבוצות תמיכה כולל מע"מ

1.44.3. תמורה עבור מענים קהילתיים:

עלות מקסימלית ליחידה	יחידת מידה	היקף מקסימלי בשנה	היקף מינימלי בשנה	סעיף השירות בקול הקורא	פעולה
320	שעת ייעוץ והדרכה	200	160	1.27.54	ייעוץ והדרכה לרבות החזרי נסיעות לפי נהלי המשרד כולל מע"מ
25,000	אירוע / מפגש אחד	4	2	1.27.55	אירועים ומפגשי הוקרה לפעילים כולל כיבוד, מבנה ושי לפעילים כולל מע"מ
15,000	הרצאה / אירוע אחד	6	5	1.27.56	הרצאות ואירועים קהילתיים לקהל הרחב בנושא אלימות, חוסן וחירום כולל מע"מ
25,000	קורס / הכשרת צוות אחד	6	5	1.27.53.2	קורסי פעילים, כולל הקמת צוותי צח"י וצח"ש כולל מע"מ
160,000	שנת שיווק אחת	1	-	1.27.62	שיווק והסברה, בדיגיטל ובאמצעי המדיה השונים כולל מע"מ

1.44.4. תמורה עבור מענים ארגוניים:

עלות מקסימלית ליחידה	יחידת מידה	היקף מקסימלי בשנה	היקף מינימלי בשנה	סעיף השירות בקול הקורא	פעולה
835	שעת הכשרה / הדרכה	90	30	1.27.53.1	הכשרות והדרכות לצוותים מקצועיים ברשויות, כולל כיבוד כולל מע"מ

### הרשמה לקבלת עדכונים

1.45. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המרכזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.



- 1.46. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 1.45 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 1.47. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי קול קורא זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### שאלות הבהרה

- 1.48. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 1.49. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום ה', ה-26/10/2023, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 1.50. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

פירוט	סעיף
	שם קול קורא
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף בקול קורא

- המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word.
- יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי הקול קורא תחת "פרטים נוספים".
- כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 1.51. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 1.45 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד.
- 1.52. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע לקול קורא או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.



- 1.53. מציע שלא יפנה לעורך הקול קורא כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הקול קורא.
- 1.54. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

### הגשת הצעה

- 1.55. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-07/12/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
- 1.56. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 1.56.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי הקול הקורא הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 1.56.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיצוין במפורש בנספח 10 לקול הקורא.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו בקול קורא, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.
- 1.57. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 1.58. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי קול קורא זה.
- 1.59. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 1.60. הגשת ההצעות לקול הקורא תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום הקול הקורא באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף הקול הקורא") דרך הגשה אחרת בקול הקורא. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף הקול הקורא.
- 1.61. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות בקול הקורא באופן מקוון יפורסם בדף הקול הקורא. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו בקול הקורא נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בדף הקול הקורא, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 1.62. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 1.62.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.



1.62.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

1.63. פעולות במערכת ההזדהות :

1.63.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

1.63.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

1.63.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

1.63.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

1.63.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

1.64. פעולות במערכת הגשת ההצעות :

1.64.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות הקול הקורא.

1.64.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

1.64.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

1.64.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

1.64.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

1.64.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם הקול הקורא, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.



- 1.64.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 1.64.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.64.7.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.
- 1.64.8. על מציע בקול הקורא האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.64.9. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 1.64.10. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשירותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
- 1.64.11. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו בקול הקורא.

### זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 1.65. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי קול קורא זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו לקול הקורא ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הקול הקורא ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל קול קורא זה כליל ו/או לערוך קול קורא חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 1.66. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים בקול הקורא.
- 1.67. להרחיב, לצמצם או לממש את הקול הקורא בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי קול קורא זה.
- 1.68. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי הקול הקורא.



- 1.69. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 1.70. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי קול קורא זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הקול הקורא או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 1.71. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי קול קורא זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 1.71.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 1.71.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 1.72. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 0 לקול הקורא. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי קול קורא זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות)..
- 1.73. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי קול קורא זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה המוצג על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 1.74. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הקול הקורא, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הקול הקורא, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי הקול הקורא. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי קול קורא, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 1.75. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של קול קורא זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

בברכה,

דליה לב שדה

מנהלת אגף משאבי הקהילה



המשרד לשוויון חברתי



מינהל שירותים חברתיים ואישיים



## 2.נספחים

### רשימת נספחים :

1. נספח 1 – טופס הגשת בקשה ל'יקול קורא' למרכז חוסן
2. נספח 2 – רשויות ערביות הנכללות בהחלטת הממשלה
3. נספח 3 – התחייבות לאספקת מענה אזורי
4. נספח 4 – הצהרת הרשות השותפה על קבלת שירותים ושיתוף פעולה במרכז חוסן
5. נספח 5 – התחייבות הרשות / האשכול על העמדת מבנה מותאם
6. נספח 6 – אישור גזבר למימון ביניים
7. נספח 7 – ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות
8. נספח 8 – תוכנית עבודה מוצעת
9. נספח 9 – דרישות מבנה וציוד מרכז חוסן
10. נספח 10 – נספחי מבנים לחתימה בעת חתימה על הסכם



נספח 1 – טופס הגשת בקשה ל'קול קורא' למרכז חוסן

הרשות המקומית/אשכול: \_\_\_\_\_ לחץ או הקש כאן להזנת תאריד.  
סמל רשות \_\_\_\_\_ פרטי איש/ת קשר ממלא הטופס \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד הרווחה והבטחון החברתי

נא למלא בהקפדה יתרה את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה.

**הנדון: בקשה להפעלת מרכז חוסן לחברה הערבית**

בהתאם ל'קול קורא' שפורסם להפעלת מרכז חוסן לחברה הערבית, להלן הפרטים שעליכם למלא:

**1. הפעלה**

**1.1 פרטי המציע**

רשות מקומית/אשכול \_\_\_\_\_ לחץ או הקש כאן להזנת תאריד.  
מחוז \_\_\_\_\_  
פרטי איש/ת קשר ממלא הטופס: \_\_\_\_\_  
פרטי מנכ"ל הרשות: \_\_\_\_\_

**1.2 תיאור הרשות בקצרה:**

1.2.1 אשכול סוציו-אקונומי: \_\_\_\_\_

1.2.2 גודל הרשות \_\_\_\_\_

2. נא לציין את תפקיד ופרטי המתכלל מטעם הרשות כאמור בסעיף 1.27.41 לקול הקורא, לליווי מרכז החוסן במהלך כל תקופת הפעילות של הקול קורא (המלווה יהווה כתובת עבור צוות המרכז והוא אמור להיות בעל ותק ברשות וידע בתחום כדי שיוכל לסייע לצוות המרכז ביצירת שיתופי פעולה, וחשיבה משותפת על הסוגיות שעולות)

פרטי המתכלל המוצע הם כדלהלן:

2.1 שם ושם משפחה: \_\_\_\_\_

2.2 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

2.3 מספר פלאפון: \_\_\_\_\_

2.4 כתובת מייל: \_\_\_\_\_

2.5 חתימת המתכלל: \_\_\_\_\_

3. התחייבויות מגיש הבקשה:



- 3.1. מגיש הבקשה קרא בעיון רב את מסמכי הקול קורא על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 3.2. מגיש הבקשה קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הגוף הזוכה הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 3.3. מגיש הבקשה אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה בקול קורא.
- 3.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בקול קורא.
- 3.5. אין בהגשת הצעה בקול קורא או בביצוע ההתקשרות שוא הקול קורא על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 3.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח הקול קורא, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה בקול קורא
- 3.7. להיכנס להובלת תהליך הקמת מרכז חוסן אזורי לחברה הערבית ולהתחייב לתפיסה המקצועית של המרכז, בהתאם למפורט בנספחים השונים, בין היתר על ידי השתתפות במפגשים ובוועדת היגוי עליונה.

בכבוד רב,

ראש /מנכ"ל הרשות / האשכול

גזבר הרשות

---



## נספח 2 – רשויות ערביות הנכללות בהחלטת הממשלה

רשויות התוכנית :

מ.מ. אבו גוש

מ.מ. אכסאל

מ.מ. אעבלין

מ.מ. בסמ"ה

מ.מ. בענה

מ.מ. ג'דידה-מכר

מ.מ. ג'לג'וליה

מ.מ. ג'סר א-זרקא

מ.מ. ג'ש (גוש חלב)

מ.מ. ג'ת

מ.מ. דבורייה

מ.מ. דייר אל-אסד

מ.מ. דייר חנא

מ.מ. זמר

מ.מ. טורעאן

מ.מ. יפיע

מ.מ. כאבול

מ.מ. כאוכב אבו אל-היג'יא

מ.מ. כפר ברא

מ.מ. כפר יאסיף

מ.מ. כפר כנא

מ.מ. כפר מנדא

מ.מ. כפר קרע

מ.מ. מג'ד אל-כרום

מ.מ. מזרעה

מ.מ. מעיליא

מ.מ. מעלה עירון

מ.מ. משהד

מ.מ. נחף

מ.מ. ע'ג'יר

מ.מ. עיילבון

מ.מ. עילוט



מ.מ. עין מאהל  
מ.מ. ערערה  
מ.מ. פורידיס  
מ.מ. פסוטה  
מ.מ. ריינה  
מ.מ. שעב  
עיריית אום אל-פחם  
עיריית באקה אל-גרביה  
עיריית טייבה  
עיריית טירה  
עיריית טמרה  
עיריית כפר קאסם  
עיריית נצרת  
עיריית סחינין  
עיריית עראבה  
עיריית קלנסווה  
עיריית שפרעם  
מ.א. בוסתאן אל מרג'  
מ.מ. בועיינה-נוג'ידאת  
מ.מ. ביר אל-מכסור  
מ.מ. בסמת טבעון  
מ.מ. זרזיר  
מ.מ. טובא-זנגרייה  
מ.מ. כעביה-טבאש-חגי'אג'רה  
מ.מ. שבלי - אום אל-גנס  
מ.א. אל בטוף



**נספח 3 – התחייבות לאספקת מענה אזורי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב בשם הרשות המקומית / אשכול רשויות אזוריות \_\_\_\_\_ כי ככל שתזכה / יזכה הרשות / האשכול בהפעלת המרכז יסופק במסגרתו מענה אזורי עבור תושבים המתגוררים ברשויות המפורטות להלן:

רשות 1: \_\_\_\_\_

רשות 2: \_\_\_\_\_

רשות 3: \_\_\_\_\_

רשות 4 (למילוי על ידי אשכול בלבד): \_\_\_\_\_

מובהר כי ניתן להוסיף רשויות שותפות ככל שיועמדו משאבים נוספים על ידי הרשות / האשכול. משאבי המשרד ניתנים עבור ארבע רשויות בלבד שסך התושבים בהן עולה על 50,000 תושבים.

חתימה וחותמת מנכ"ל / ראש הרשות / האשכול	שם החותם	תאריך
_____	_____	_____



נספח 4 – הצהרת הרשות השותפה על קבלת שירותים ושיתוף פעולה במרכז חוסן

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב בשם הרשות  
המקומית \_\_\_\_\_ (שם הרשות המצהירה) כי:

- הרשות תעמיד, לפי צורך, מבנה מתאים לצורך קבלת שירותים ממרכז חוסן עבור תושבי הרשות כגון: חדר לטיפולים פרטניים או קבוצתיים, קבוצות פעילים וכדומה.
- הרשות תשתף פעולה עם מרכז חוסן המופעל על ידי הרשות המקומית \_\_\_\_\_ (שם הרשות המפעילה).

חתימה וחותמת ראש /  
מנכ"ל הרשות

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_



**נספח 5 – התחייבות הרשות / האשכול על העמדת מבנה מותאם**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב בשם הרשות המקומית / אשכול רשויות אזוריות \_\_\_\_\_ כי ככל שתזכה / יזכה הרשות / האשכול בהפעלת המרכז אעמיד מבנה מותאם להפעלת המרכז בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 0 לקול הקורא ובנספח 9, בתוך 90 יום ממועד ההודעה על זכייה בקול קורא זה.

אני אעמיד מבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, נגיש לבעלי מוגבלויות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, ייעודי למרכז חוסן בשעות הפעילות של המרכז, ממקום באזור הנגיש לאוכלוסיית היעד של המרכז, המצב הפיזי של המבנה במצב תקין, מצויד ומרוהט לפי ההנחיות, בהתאם לנספח 9.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת ראש / מנכ"ל הרשות / האשכול
_____	_____	_____



נספח 6 – אישור גזבר למימון ביניים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ גזבר אשכול/ רשות \_\_\_\_\_ מצהיר כי קיימת לרשות / אשכול  
יכולת מימון ביניים להפעלת המרכז (עד לקבלת תשלומים מהמשרד) בסך של עד 500,000 ₪.

על החתום

חתימה

תפקיד

שם החותם

תאריך

---



### נספח 7 – ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת קול קורא – הפעלת מרכז חוסן לחברה הערבית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

#### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו בקול קורא. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו בקול קורא.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 1.29.2 לקול קורא.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת שירות חברתי אזורי שפעל ב-12 החודשים האחרונים הקודמים למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 1.29.2 לקול קורא, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שמות הרשויות עבורן סופק השירות	מספר התושבים המצטבר ברשויות עבורן ניתן השירות	תאריך מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בניהול שותפויות חברתיות אשר כללו לפחות שלושה שותפים מלפחות שני סוגים שונים (מוסדות / קרנות / ארגונים / משרדי ממשלה / רשויות נוספות) במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תחום השותפות	סוג השותפים	שמות השותפים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> קהילה	<input type="checkbox"/> מוסדות <input type="checkbox"/> קרנות <input type="checkbox"/> ארגונים <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> רשויות נוספות			
							<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> קהילה	<input type="checkbox"/> מוסדות <input type="checkbox"/> קרנות <input type="checkbox"/> ארגונים <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> רשויות נוספות			
							<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> קהילה	<input type="checkbox"/> מוסדות <input type="checkbox"/> קרנות <input type="checkbox"/> ארגונים <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> רשויות נוספות			
							<input type="checkbox"/> חינוך <input type="checkbox"/> חברה <input type="checkbox"/> קהילה	<input type="checkbox"/> מוסדות <input type="checkbox"/> קרנות <input type="checkbox"/> ארגונים <input type="checkbox"/> משרדי ממשלה <input type="checkbox"/> רשויות נוספות			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





---

---

---

---

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

---



## נספח 9 – דרישות מבנה וציוד מרכז חוסן

### (לא כלול בתקציב שניתן למרכז החוסן)

ועדת ההיגוי העליונה ונציגי פיקוח משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרים את הזכות לביקורים בכל עת במרכז החוסן ו/או לבחינה של המיקום על מנת לבחון את התאמתו.

#### 1. דרישות המבנה:

- 1.1. חדר טיפול פרטני
- 1.2. חדר טיפול קבוצתי
- 1.3. מרחב משותף בחלל פתוח
- 1.4. משרד למנהל המרכז
- 1.5. משרד/עמדה משרדית לעובד הסוציאלי הקהילתי
- 1.6. משרד /עמדה משרדית לרכז הקליני
- 1.7. עמדת מזכירות וחדר קבלת קהל
- 1.8. חדר ישיבות גדול לצוות המטפלים והעובדים במרכז
- 1.9. אולם למפגשים קהילתיים (ניתן להחליף בהתחייבות למציאת אולם לפי הצורך ולא פחות מפעם בחודש)
- 1.10. שני תאי שירותים לפחות
- 1.11. מטבחון
- 1.12. עמידה בדרישות מיגון מבנה לזמן חירום בהתאם למפורט בנספח 10.א.
- 1.13. עמידה בדרישות בטיחות בהתאם למפורט בנספח 10.ב.
- 1.14. נגישות פיזית

#### 2. דרישות ציוד:

- 2.1. בכל אחד מחדרי הטיפול הפרטני / הקבוצתי: שתי כורסאות, שולחן כתיבה, ארון אחסון, כסאות, וילונות, שטיח, שולחן קפה, מדף ספרים, לוח מחיק, לוח גיר, כן ציור, חומרי יצירה, משחקי ילדים.
- 2.2. בכל אחד מהמשרדים עבור אנשי הצוות ובעמדת המזכירות: שולחן כתיבה, מחשב, כסא מחשב, ארון אחסון.
- 2.3. דרישות ציוד כלליות למרכז: ארונות אחסון לציוד, ציוד משרדי מתכלה, מכונת צילום ופקס, מקרר, מיקרוגל, קומקום חשמלי, מתקן מים, כלים.

#### 3. דרישות תחזוקה:

- תחזוקת המבנה והציוד הכלול בו יהיה באחריות הרשות ולרבות:
- 3.1. שמירה על תקינות כלל המערכות במבנה (ביוב, מים, חשמל, וכיוצא בזה).



- 3.2. שמירה על תקינות הציוד והריהוט הנדרשים במבנה, כולל צביעה
- 3.3. שמירה על ניקיון המבנה. ביצוע הדברה לפי הצורך.
- 3.4. מערכת מיזוג אוויר (שתופעל בהתאם לתנאי מזג האוויר)
- 3.5. קופה קטנה – הרשות תעמיד לרשות המנהל קופה קטנה באופן שוטף לצורך מימון הפעלה והחזקה שוטפים כגון: תיקונים קטנים, ציוד משרדי, כיבוד לישיבות וכיוצא בזה.
- 3.6. מערכת מחשוב – המרכז יעמיד מערכת לניהול פעילות המרכז.
- 3.7. ציוד והיערכות לחירום:
  - 3.7.1. תאורת חירום ניידת במרכז ובאתרי תמיכה נפשית.
  - 3.7.2. תיק עזרה ראשונה ואפוד זוהר לכל מטפל.



נספח 10 חלקים חסויים בהצעה  
(סעיף 1.56 למכרז)

אני, המציע בקול קורא מספר 175/2023 – הפעלת מרכז חוסן לחברה הערבית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 1.56 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך



נספח 10 – נספחי מבנים לחתימה בעת חתימה על הסכם



נספח 10 מיגון מבנה לזמן חירום

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף הזוכה (להלן – "הגוף הזוכה") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הגוף הזוכה. במבנה המוצג על ידי הגוף הזוכה קיים אחד מהבאים:

מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הגוף הזוכה מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת הרשות:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הרשות
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

\_\_\_\_\_



נספח 10ב – הצהרת מהנדס הרשות על עמידת המבנה בדרישות בטיחות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי קיימים אישורים בתוקף ביחס למבנה שהועמד לצורך הפעלת מרכז חוסן לחברה הערבית:

מספר	נושא האישור	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם חוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה.

שם המהנדס: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_